



# คู่มือ การวัดและประเมินผล

สำหรับ

นายทหารนักเรียน / นายสิบนักเรียน  
เหล่าทหารแพทย์

จัดทำโดย

แผนกประเมินผล และสถิติ  
โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก

## คำนำ

คู่มือการวัดและประเมินผล สำหรับนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนเหล่าทหารแพทย์ฉบับนี้ แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ได้จัดทำขึ้นโดยรวบรวม ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลของกองทัพบก และของโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก เพื่อให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจถึง ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการศึกษา ตลอดจนสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้อง อันจะส่งผลให้การวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถผลิตและพัฒนาบุคลากรเหล่าทหารแพทย์ ให้มีคุณภาพ สมดังความมุ่งหมายของกองทัพบกต่อไป

พ.ท.หญิง

( วินิตา ชาศะเมธิกุล )

หน.สบส.รร.สร.พบ.

# อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของ รร.สร.พบ.

## อัตลักษณ์

เชี่ยวชาญการเสนาารักษ์ อนุรักษ์กำลังรบ

## ปรัชญา

เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอน ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรเหล่าทหารแพทย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม

## วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการชั้นนำระดับอาเซียน

## พันธกิจ

1. อำนวยการ ดำเนินการฝึกศึกษาให้กับกำลังพลเหล่าทหารแพทย์และเหล่าทหารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ
2. กำหนดหลักนิยม จัดทำตำรา แบบฝึก อุปกรณ์การศึกษาในวิทยาการของเหล่าทหารแพทย์ รวมทั้งการทำบันทึกรายงานผลการศึกษา
3. ปกครองบังคับบัญชาผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรของ รร.สร.พบ.
4. บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่วิเคราะห์ จัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลงานวิชาการ งานวิจัยที่มีคุณภาพ
5. พัฒนาผู้เข้ารับการศึกษาให้มีคุณลักษณะทางทหาร คุณธรรม จริยธรรม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรทหาร
7. บริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

## เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตร
2. บุคลากรมีสมรรถนะสูงและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. กำหนดหลักนิยมและสร้างผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ
4. บริหารจัดการได้บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียนและสอดคล้องกับนโยบายของกองทัพบก

## สารบัญ

	หน้า
- ระเบียบกองทัพบกฯว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๒	๑
- หมวดที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต	๒
- หมวดที่ ๒ วิธีการประเมินผลการศึกษา	๒
- หมวดที่ ๓ คะแนนความประพฤติ	๓
- หมวดที่ ๔ การตัดสินผลการศึกษา	๔
- หมวดที่ ๕ หน้าที่ของโรงเรียนทหารบก	๕
- หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล	๖
- หมวด ก ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา	๗
- หมวด ข ใบรายงานผลการศึกษา	๘
- ระเบียบกรมแพทย์ทหารบก ว่าด้วยการพิจารณาการสนามของผู้เข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมแพทย์ทหารบก พ.ศ. ๒๕๑๘	๙
- ระเบียบโรงเรียนเสนาธิการ กรมแพทย์ทหารบก ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินการ ทดสอบความรู้ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๐
- ตอนที่ ๑ ข้อความทั่วไป	๑๐
- ตอนที่ ๒ การปฏิบัติในการทดสอบความรู้	๑๐
- หมวด ก. แบบบันทึกกรรมการคุมสอบ	๑๓
- คำสั่งโรงเรียนเสนาธิการ กรมแพทย์ทหารบกที่ ๗๓/๒๕๕๐ เรื่อง การสอบและการคุมสอบ	๑๔
- หน้าที่ คณะกรรมการคุมสอบ	๑๔
- การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ	๑๕
- การดำเนินการขออนุญาตเมื่อขาดสอบ	๑๖
- การปฐมนิเทศ	๑๖
- ตัวอย่างใบขออนุญาตทำการสอบ	๑๗
- หน้าที่แผนกประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับ นทน./นสน.	๑๘

( ลำเนา )



## ระเบียบกองทัพบก

## ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก

พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก ให้มีความทันสมัยเป็นสากล และสอดคล้องกับระบบการศึกษาในปัจจุบัน จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วและที่มีอยู่ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนทหารบก” หมายถึง โรงเรียนประจำหน่วย , เหล่า และสายวิทยาการ รวมทั้งโรงเรียน ซึ่งกองทัพบกจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง โดยเฉพาะ ยกเว้นสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง โรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

“การวัดผล” หมายถึง การให้ตัวเลขหรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการสอบภาควิชาการ หรือการสอบอื่น ๆ หรือ การฝึกที่กำหนดในหลักสูตร

“การประเมินผล” หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้อาจจากการวัดผลมาทำการพิจารณาตัดสินอย่าง มีหลักเกณฑ์ แล้วสรุปผลว่าการศึกษาของนักเรียนอยู่ในระดับใด

“หน่วยกิต” หมายถึง จำนวนตัวเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาของรายวิชาที่โรงเรียนทหารบกกำหนด

“คะแนนเฉลี่ยสะสม” หมายถึง ผลการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยนำเอาระดับผลการศึกษา ในทุกวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ทำการคำนวณอย่างมีหลักเกณฑ์ออกมาเป็นตัวเลข เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรนั้น

## หมวดที่ ๑

## หลักการในการประเมินผลการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

ข้อ ๖ การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ โรงเรียนทหารบกมีหน้าที่ประเมินผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของกรมยุทธศึกษาทหารบก ในเรื่องของเกณฑ์ และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา

๖.๒ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๓ ประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายในการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

ข้อ ๗ หลักการกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละวิชา มีดังนี้

๗.๑ รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยาย ๑๕ - ๒๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก การศึกษาเป็นคณะ และ / หรือ การอภิปราย ๓๐ - ๖๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถจะใช้หลักการกำหนดหน่วยกิต ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา โรงเรียนทหารบกพิจารณาใช้หลักเกณฑ์อื่นในการกำหนดหน่วยกิต ได้ตามความเหมาะสม

## หมวดที่ ๒

## วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๘ ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา โดยใช้วิธีวัดผลวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีผสมกันตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้ครู/อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา แจ้งให้นักเรียนได้ทราบถึง ความมุ่งหมาย วิธีการประเมินผล และ เกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่าน ก่อนทำการสอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ให้ ครู / อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการวัดผลระหว่างเรียน หรือมอบหมายงานพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนในวิชานั้นให้นักเรียนปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๑ โรงเรียนทหารบกดำเนินการวัดผลและประเมินผล เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนรายวิชา โดย วัดผลให้ครอบคลุมความมุ่งหมายและเนื้อหาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ปัญหาที่ใช้ในการวัดผลตลอดจนเฉลยปัญหานั้น ๆ ทุกปัญหา จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งขึ้น โดยผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกแต่ละโรงเรียน

ข้อ ๑๓ ในการวัดผลแต่ละครั้ง นักเรียนจะต้องเข้าวัดผลตามกำหนดเวลา ถ้าไม่ได้เข้าวัดผลก็เป็นอันหมดสิทธิ์ ในการวัดผลครั้งนั้น เว้นแต่ผู้เจ็บป่วยซึ่งมีนายแพทย์ทหารลงนามเห็นว่าไม่สามารถเข้าวัดผลในคราวนั้นได้ หรือนักเรียนที่ ไม่ได้เข้าวัดผลในคราวนั้นมีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกนั้น เห็นชอบด้วยแล้วก็อนุญาต ให้ทำการวัดผลในภายหลังเวลาที่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การตัดสินผลการศึกษารายวิชา ให้นำคะแนนในข้อ ๑๐ กับ ข้อ ๑๑ ตามอัตราส่วนที่ผู้บังคับบัญชา โรงเรียนทหารบก กำหนด แล้วนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ซึ่งแทนด้วย

## อักษรโรมันและตัวเลข ดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ค่าระดับผลการศึกษา	ความหมาย
A	๔.๐	ดีมาก
B <sup>+</sup> , B	๓.๕ , ๓.๐	ดี
C <sup>+</sup> , C	๒.๕ , ๒.๐	พอใช้
D <sup>+</sup> , D	๑.๕ , ๑.๐	อ่อน
F	๐.๐	อ่อนมาก ( ตก )
S	-	เป็นที่พอใจ ( ผ่าน )
U	-	ไม่เป็นที่น่าพอใจ ( ไม่ผ่าน )
I	-	ไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับค่าระดับผลการศึกษาหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คិតศนิยสามตำแหน่งพิเศษ

( ในกรณีที่มีการวัดผลแก้ตัวให้ใช้ค่าระดับผลการศึกษาจากการวัดผลแก้ตัวครั้งหลังสุดของวิชานั้น ๆ )

ข้อ ๑๖ การจัดลำดับที่ในการสำเร็จการศึกษา ให้ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมมากที่สุดในระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีคะแนนรวมเท่ากันก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบเท่าจำนวนที่เข้ารับการศึกษ

### หมวดที่ ๓

#### คะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๗ ให้โรงเรียนทหารบก กำหนดคะแนนความประพฤติประจำตัวนักเรียน ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการกำหนดคะแนนความประพฤติและการตัดคะแนนความประพฤติ หากนักเรียนผู้ใดมีความบกพร่อง ในความประพฤติ ให้ตัดคะแนนนี้ลงตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ คะแนนที่เหลือเป็นคะแนนแสดงความประพฤติของผู้นั้น หรือเพื่อถอนทะเบียนจากความเป็นนักเรียนแล้วแต่กรณี คะแนนความประพฤติประจำตัวนี้ไม่ต้องนำเข้าไปรวมกับคะแนนแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักเรียนผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ เหลือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในหลักสูตรใด หรือปีใด นับว่าหมดสิทธิเข้าสอบหรือเลื่อนชั้นการศึกษาในหลักสูตรนั้นหรือปีนั้น และต้องถูกถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนทันที

## หมวดที่ ๔

## การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การตัดสินผลการศึกษาให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

๑๘.๑ พิจารณาตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา หากรายวิชาใดนักเรียนมีระดับผลการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องทำการวัดผลแก้ตัว

๑๘.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมได้

๑๘.๓ การให้ F สำหรับรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๓.๑ นักเรียนเข้าวัดผล และได้ผลการศึกษาอยู่ในระดับอ่อนมาก

๑๘.๓.๒ นักเรียนขาดการวัดผลในรายวิชานั้น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบก

๑๘.๓.๓ นักเรียนผู้ซึ่งมีเวลาเรียนของรายวิชานั้นไม่ถึงร้อยละ ๘๕ และมีเวลาวัดผลไม่ถึงร้อยละ ๘๕

๑๘.๓.๔ นักเรียนผู้นั้นได้ทำการผิดระเบียบปฏิบัติในการสอบ

๑๘.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตเท่านั้น

๑๘.๕ การให้ I ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๘.๕.๑ ครู/อาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรหรือผลการศึกษาไว้ก่อน เนื่องจากนักเรียนปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

๑๘.๕.๒ นักเรียนไม่ได้วัดผลเนื่องจากสาเหตุสุดวิสัยทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบก ตามข้อ ๑๓

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ การสอบแก้ตัว

๒๐.๑.๑ ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบก

๒๐.๑.๒ สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๐.๑.๓ การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการศึกษาไม่เกิน ๒.๐๐

๒๐.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “I” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

๒๐.๒.๑ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “I” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าวัดผลหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

๒๐.๒.๒ ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “I” โดยผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนักเรียนได้เข้าวัดผลหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน ๒.๐๐



ข้อ ๒๑ การตัดสินว่าได้สำเร็จการศึกษา ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้-

๒๑.๑ ศึกษาได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๑.๒ เวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒๑.๓ เวลาในการวัดผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาในการวัดผลตลอดหลักสูตร

๒๑.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาใดที่มี I และ U เหลืออยู่

๒๑.๕ มีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒๑.๖ นักเรียนผู้ใดมีเวลาในการศึกษาหรือเวลาในการวัดผลต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรและคะแนนความประพฤติผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผ่านการศึกษานเฉพาะหลักสูตรนั้นเท่านั้น และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ที่จะใช้รายงานผลการศึกษา ทบ.ให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๕๐ - ๔.๐๐

ดีเลิศ

๓.๐๐ - ๓.๔๙

ดีมาก

๒.๕๐ - ๒.๙๙

ดี

๒.๐๐ - ๒.๔๙

พอใช้

ต่ำกว่า ๒.๐๐

ไม่พอใช้

ข้อ ๒๓ ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกแต่ละโรงเรียน ออกรายงานขอขกเลิกสภาพความเป็นนักเรียนของนักเรียนผู้ใดก็ได้ เมื่อพิจารณาว่านักเรียนผู้นั้นไม่สามารถดำเนินการศึกษาต่อไปได้

#### หมวดที่ ๕

#### หน้าที่ของโรงเรียนทหารบก

ข้อ ๒๔ โรงเรียนทหารบกต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้-

๒๔.๑ ใบระเบียบแสดงผลการศึกษาประจำตัวนักเรียน ตามผนวก ก

๒๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษา ตามผนวก ข

ข้อ ๒๕ เมื่อได้ทำการปิดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว ให้โรงเรียนทหารบกรายงานผลการศึกษา โดยแนบบรรายงานผลการศึกษาตาม ข้อ ๒๔.๒ ขึ้นไป ตามลำดับจนถึงผู้บัญชาการทหารบก

ข้อ ๒๖ ระเบียบละเอียดปลีกย่อยนอกจากนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนทหารบกแต่ละโรงเรียนกำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ใช้ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๕๕ กับหลักสูตรการศึกษาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เป็นระบบหน่วยกิต ไปจนกว่าหลักสูตรนั้นจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์  
( สุรยุทธ์ จุลานนท์ )  
ผู้บัญชาการทหารบก

สำเนาถูกต้อง

พ.ท.



( ทวีศักดิ์ บุญรักษา )

ประจำแผนก กศ.ยศ.ทบ.

๗ พ.ค. ๕๒



ผนวก ข ใบรายงานผลการศึกษา ประกอบระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ. ๒๕๔๒

รายงานผลการศึกษาหลักสูตร .....

เปิดการศึกษาตามคำสั่ง .....

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา ..... คน

ระยะเวลาการศึกษา ..... สัปดาห์ ตั้งแต่ ..... ถึง .....

ลำดับ	ยศ-ชื่อ	ตำแหน่ง	เวลาคิดเป็นร้อยละ		ผลการเรียน		ลำดับที่ ในการสอบ	เกณฑ์	ผลการ ศึกษา	หมายเหตุ
			ในการศึกษา	ในการสอบ	หน่วยกิต ที่ได้	คะแนน เฉลี่ยสะสม				
๑.										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										

ตรวจถูกต้อง

ยศ .....ลายเซ็น.....

( ชื่อ-นามสกุล )

หัวหน้าแผนกสถิติและประเมินผล

๕

( ลำเนา )

- ครูฯ -

ระเบียบกรมแพทยทัทหารบก

ว่าด้วย การฝึกราชการสนามของผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ของกรมแพทยทัทหารบก

พ.ศ. ๒๕๑๘

-----

เพื่อให้การศึกษอบรรณในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมแพทยทัทหารบก ทั้งหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรและหลักสูตรนายทหารประทวน ที่มีกรฝึกราชการสนามได้ผลดีสมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบขึ้นไว้ เป็นแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกรมแพทยทัทหารบก ว่าด้วยกรฝึกราชการสนามของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมแพทยทัทหารบก พ.ศ. ๒๕๑๘ ”

ข้อ ๒ ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้แก่นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ซึ่งเข้ารับกรศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมแพทยทัทหารบก ที่มีกรฝึกราชการสนามอยู่ในหลักสูตร

ข้อ ๓ ผู้เข้ารับกรศึกษาอบรมตามข้อ ๒ นอกจากจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้ได้รับความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วยังจะต้อง

๓.๑ มีเวลาศึกษาในวิชาหลักไม่น้อยกว่า ๘๕ เปอร์เซ็นต์ ของเวลาทั้งหมดของวิชาหลักในหลักสูตรนั้น ๆ

๓.๒ เข้าห้องสอบ และสอบวิชาหลัก ตามวัน เวลาและสถานที่ที่สถานศึกษากำหนด ผู้ไม่เข้าห้องสอบด้วยเหตุผลไม่สมควรถือว่าสอบตกจากหลักสูตรนั้น

๓.๓ ร่วมรับกรฝึกราชการสนาม ตามกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ที่สถานศึกษา กำหนด โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ผู้ป่วยต้องมีใบสำคัญความเห็นแพทย์ทหารมาแสดง เป็นหลักฐาน และต้องเป็นที่เชื่อถือได้ว่าป่วยจริง ไม่สามารถเดินทางไปฝึกราชการสนามได้ ผู้ไม่ฝึกราชการสนามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรถือว่าสอบตกจากหลักสูตรนั้น

ข้อ ๔ ให้ รร.สร.พบ. เป็นผู้รักษาระเบียบนี้ กับให้อำนาจกำหนดระเบียบปลีกย่อยอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๘

( ลงชื่อ ) พล.ท. ประณต โปธิทัต

( ประณต โปธิทัต )

เจ้ากรมแพทยทัทหารบก

( ลำเนา )



ระเบียบโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก  
ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินการทดสอบความรู้

พ.ศ.๒๕๔๒

## ตอนที่ ๑

## ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินการทดสอบความรู้ พ.ศ.๒๕๔๒ ”

ข้อ ๒. ระเบียบฉบับนี้ถือเป็นระเบียบเพิ่มเติมจากระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ.๒๕๔๒ ลง ๒๐ เม.ย.๔๒

ข้อ ๓. ผู้เข้ารับการศึกษาตามระเบียบนี้หมายถึง นายทหารนักเรียน นายสิบนักเรียน นายสิบนายสิบ หรือ บุคคลอื่นใดที่เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรหลัก / หลักสูตรตามหน้าที่หรือหลักสูตร อื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินงานของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ในเรื่องเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษาของ ผู้เข้ารับการศึกษาที่ต้องรายงานผลการทดสอบความรู้ต่อทางราชการ

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก ว่าด้วยการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๑

## ตอนที่ ๒

## การปฏิบัติในการทดสอบความรู้

ข้อ ๖. การทดสอบความรู้ทุกครั้ง แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย ทหารบก ดำเนินการให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนด การดำเนินการทดสอบความรู้ภายหลังที่ได้ดำเนิน การตามตารางสอนไปแล้ว เนื่องจากผู้เข้ารับการศึกษาขาดสอบให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บัญชาการ โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก หรือผู้ทำการแทน ให้ทำการสอบใหม่ได้

ข้อ ๗. ให้มีการแยกห้องสอบจากห้องเรียนตามปกติอีกหนึ่งห้อง กรณีที่มีการสอบของ หลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่สามารถจัดห้องเพิ่มได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผบ.รร.สร.พบ.

ข้อ ๘. ให้แผนกประเมินผลและสถิติ ฯ จัดทำคำสั่งโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก แต่งตั้งกรรมการคุมห้องสอบทุกหลักสูตรเป็นประจำเดือน แล้วแจ้งให้กรรมการคุมห้องสอบทราบล่วงหน้า หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ในคำสั่งได้ให้จัดหาบุคคลอื่นทดแทน แล้วแจ้ง ขส , ชื่อ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนให้แก่แผนกประเมินผลและสถิติ ฯ ได้ทราบล่วงหน้าก่อนการสอบ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการคุมห้องสอบต้องไปราชการ ต่างหน่วยหรือ ลาป่วยนานเกินกว่า ๕ วัน

ข้อ ๙. ให้แผนกประเมินผลและสถิติ ฯ ขอรับข้อสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้สอนแล้วจัดทำ ปัญหาสอบให้เรียบร้อยพร้อมที่จะมอบให้แก่กรรมการคุมห้องสอบเป็นการล่วงหน้า ๑ วัน ในการจัดทำ ปัญหาสอบทุกชั้นตอนให้แผนกประเมินผลและสถิติ ฯ ควบคุม กำกับดูแลเพื่อรักษาความลับของปัญหาสอบ โดยใกล้ชิด เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจัดทำปัญหาสอบและนำมาเอง

ข้อ ๑๐. กรรมการคุมห้องสอบกวดขันการนั่งสอบตามห้องสอบ และฝั่งที่นั่งสอบซึ่งแผนก ประเมินผลและสถิติ ฯ ดัดประกาศให้ทราบหน้าห้องสอบแต่ละคราว โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผู้เข้ารับ การศึกษาที่เข้าห้องสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดนานเกินกว่า ๑๕ นาที ให้ถือว่าขาดสอบในครั้งนั้น

ข้อ ๑๑. กรรมการคุมห้องสอบจะต้องป้องกัน ควบคุมมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ ทุกกรณีผู้เข้าสอบที่ทุจริตในการสอบไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม ให้ว่ากล่าวตักเตือนพร้อมทั้งให้บันทึกลงในแบบบันทึกผลการสอบของกรรมการคุมห้องสอบตามแบบฟอร์ม ผนวก ก. ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. ให้กรรมการคุมห้องสอบรักษาเวลาในการสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยไม่ทำ การสอบก่อนเวลาหรือเก็บกระดาษคำตอบปัญหาสอบภายหลังที่เวลาในการสอบสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๓. กรรมการคุมห้องสอบแจ้งผู้สอบ วางปัญหาสอบพร้อมด้วยกระดาษคำตอบ ไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ แล้วออกจากห้องสอบทันทีเมื่อเวลาในการสอบสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๔. กรรมการคุมห้องสอบจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่ส่งปัญหาสอบ และกระดาษ คำตอบเรียบร้อยแล้ว กลับมาในห้องสอบอีก ไม่ว่าด้วยความจำเป็นกรณีใด ๆ ก็ตาม

ข้อ ๑๕. ให้กรรมการคุมห้องสอบตรวจสอบจำนวนปัญหาสอบพร้อมด้วยกระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบในแต่ละครั้งให้เป็นการถูกต้อง โดยบันทึกรายละเอียดจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ที่ขาดสอบ ลงนามรับรองความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมห้องสอบ บันทึกผลการสอบตาม แบบฟอร์มใน ผนวก ก. ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบให้อาจารย์ผู้สอนหรือ แผนกประเมินผลและสถิติ ฯ เมื่อการสอบแต่ละครั้งสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๖. ให้แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก เป็นผู้รักษา  
ระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(ลงชื่อ) พลโท ปรียพาส นิลอุบล

(ปรียพาส นิลอุบล)

ผู้บัญชาการ โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทยทหารบก



ผนวก ก.  
แบบบันทึกผลการสอบ

๑. หลักสูตร ..... รุ่นที่ .....

๒. วิชา .....

อาจารย์ผู้สอนนำปัญหาสอบมาเอง

รับปัญหาสอบจากแผนประเมินผล

๓. สอบเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลาตั้งแต่ ..... ถึง .....

๔. ห้องสอบหมายเลข .....

๕. ผู้เข้าสอบ จำนวน ..... นาย

๖. ผู้ขาดสอบ จำนวน ..... นาย ( หมายเลข .....

๗. รายการบันทึกการกระทำที่ส่งไปในทางทุจริต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) พ.อ. .... หัวหน้ากรรมการคุมห้องสอบ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการคุมห้องสอบ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการคุมห้องสอบ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการคุมห้องสอบ

..... / ..... / .....



## คำสั่งโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

ที่ ๗๑ / ๒๕๕๐

เรื่อง การสอบและการคุมสอบ

-----

เพื่อให้การวัดผลการศึกษาในโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจาก ระเบียบโรงเรียนเสนาณรงค์ ฯ ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินการทดสอบความรู้ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

**๑. การคุมสอบ คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่**

๑.๑ ตรวจสอบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ (พ.อ.(พิเศษ) - พ.อ. เป็น หน.กรรมการฯ และชั้นยศ พ.ท. - ร.ต. เป็น กรรมการฯ) ประจำเดือนล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในคำสั่งได้ ให้จัดหาบุคคลอื่นทดแทน แล้วแจ้ง ยศ ชื่อ สกุล ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ ผปส.ฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการสอบ แต่ครั้งไม่น้อยกว่า ๑ วัน (กรณีที่ต้องไปราชการต่างหน่วยหรือลาป่วยนานเกินกว่า ๕ วัน ให้แจ้ง หน.นขต. / นขต.บก.รร.สร.พบ. หรือ อจ.หน.รร.สร.พบ. ทราบ เพื่อจัดหาบุคคลอื่นทดแทนด้วย

๑.๒ รับซองปัญหาสอบได้ที่ ผปส.ฯ ก่อนทำการสอบ ๑๕ นาที

๑.๓ ไปถึงห้องสอบก่อนอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ตรวจสอบโต๊ะที่นั่งสอบให้จัดเรียงในสภาพเรียบร้อย ระยะห่างระหว่างโต๊ะเหมาะสม

๑.๓.๒ ปรับสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสม เช่น เปิดเครื่องปรับอากาศหรือพัดลม , เปิดไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอ ถ้ามีกิจกรรมภายนอกที่มีเสียงดังเข้ามาในห้องสอบ ขอความร่วมมือในการลดเสียงรบกวนในช่วงที่ดำเนินการสอบ

๑.๓.๓ จัดวางซองปัญหาสอบ และกระดาษคำตอบไว้ตามผังที่นั่งสอบ ปัญหาสอบ และกระดาษคำตอบสำรองอย่างละ ๒ ฉบับ อยู่ที่ซองของกรรมการฯ โดยขอเพิ่มเติมอีกได้ที่ ผปส.ฯ

๑.๓.๔ เขียนเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการสอบ ไว้บนกระดาน ด้วยตัวอักษรที่นักเรียนแถวหลังสุดสามารถ มองเห็นได้ชัดเจน

๑.๔ ให้นักเรียนเข้าห้องสอบ ตาม ห้อง และ ผัง ที่นั่งสอบ ซึ่งติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๕ ชี้แจง คำสั่ง บังการ การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ วิชาที่สอบ ลักษณะปัญหาสอบ จำนวนปัญหาสอบ กรณีปัญหาสอบมีความผิดพลาดประกาศแก้ไขให้ชัดเจน เวลาที่ใช้ในการสอบทั้งหมด เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเริ่มจับเวลาสอบ

๑.๖ หัวหน้ากรรมการคุมสอบและกรรมการคุมสอบ จะต้องป้องกันและควบคุมมิให้เกิดการทุจริตขณะคุมสอบ ถ้ามีกรรมการคุมสอบตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ควรจะอยู่คนละตำแหน่ง โดยอยู่หน้าห้องสอบ ๑ คนและอยู่หลังห้องสอบ ๑ คน ไม่ควรเดินไปมาหลายรอบ หรือจ้องมองนักเรียนคนใดคนหนึ่งหรือพูดคุยกันเสียงดัง เพราะจะรบกวนสมาธิของนักเรียน ควรเดินดูในกรณีที่เห็นการกระทำที่ส่อการทุจริตที่จุดใดจุดหนึ่งเท่านั้น

๑.๗ การเตือนเวลาจะกระทำ ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ครั้งหนึ่งของเวลาสอบทั้งหมด

ครั้งที่ ๒ ๑๐ นาทีก่อนหมดเวลาสอบ

๑.๘ รักษาเวลาในการสอบให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยไม่ทำการสอบก่อนเวลาหรือเก็บกระดาษคำตอบและปัญหาสอบภายหลังที่เวลาในการสอบสิ้นสุดลง เมื่อหมดเวลาต้องให้นักเรียนทุกคนวางดินสอหรือปากกา หยุดทำปัญหาสอบทันที แล้วให้ออกจากห้องสอบ

๑.๙ ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ส่งปัญหาสอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว กลับเข้าห้องสอบอีก ไม่ว่าความจำเป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๑๐ หัวหน้ากรรมการคุมสอบและกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบปัญหาสอบพร้อมกระดาษคำตอบและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นการถูกต้อง โดยบันทึกรายละเอียด จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ยศ-ชื่อ – สกุล – เลขที่นักเรียนที่ขาดสอบ และบันทึกทุกกรณีการกระทำทุจริต แล้วลงนามรับรองความถูกต้องการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบในแบบบันทึกผลการสอบให้เรียบร้อย ก่อนส่งมอบอาจารย์ผู้สอนหรือ ผปส.๑ เมื่อการสอบแต่ละครั้งสิ้นสุดลง

๒. การสอบ นทน./นสน. ปฏิบัติให้เป็นไปตามนี้

๒.๑ นั่งให้ตรงตามฝั่งที่นั่งและห้องสอบ ตรวจสอบได้ที่หน้าห้องสอบ รวมทั้งติดบัตรหมายเลขประจำตัวให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๒ การเข้าห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มต้นสอบ ๑๕ นาที ถือว่าขาดสอบ

๒.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ / ปิดเครื่องมือสื่อสารและนำมาฝากไว้ที่โต๊ะกรรมการคุมสอบ

๒.๔ เขียน ยศ – ชื่อ – นามสกุล เลขที่ ลงทั้งในปัญหาสอบและกระดาษคำตอบให้ชัดเจน รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นให้ลงตามแบบฟอร์มนั้นๆ ไป

๒.๕ ห้ามทำการทุจริตทุกกรณี หากตรวจพบจะถูกเชิญออกนอกห้องสอบ ปรับตกในวิชานั้น ถูกตัดคะแนนความประพฤติ และรายงานการกระทำความผิดตามสายการบังคับบัญชาจนถึงหน่วยต้นสังกัด

๒.๖ ถ้ามีปัญหาข้อสงสัย สอบถามจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น

๒.๗ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำชี้แจง ของกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘ เมื่อทำปัญหาสอบเสร็จก่อนสิ้นสุดเวลาสอบ ทั้งนี้อย่างน้อยก็หนึ่งขงเวลาสอบทั้งหมดให้นำปัญหาสอบและกระดาษคำตอบทั้งหมดใส่ซองวางไว้บนโต๊ะ กรรมการคุมสอบจะเก็บ ซองฯ เอง

๒.๙ เมื่อส่งปัญหาสอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว ห้ามเข้าห้องสอบอีก ไม่ว่าความจำเป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบให้หยุดทำปัญหาสอบทันที วางดินสอหรือปากกา นำปัญหาสอบและกระดาษคำตอบทั้งหมดใส่ซองวางไว้บนโต๊ะ กรรมการคุมสอบจะเก็บซองปัญหาสอบเอง

๒.๑๑ **กรณีขาดสอบ** ให้กรอกแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำการสอบ (ขอที่ ผปส. ๑) พร้อมแนบหลักฐาน เช่น ใบลา/ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากนายทหารปกครอง ผช./ผู้รับผิดชอบการศึกษา, หน.ผปส.๑ บันทึกนำเรียน ผบ.รร.สร.ทบ. (ผอ.กศ.รร.สร.ทบ. รับคำสั่งฯ) เพื่อกรุณาอนุมัติแล้วจึงไปนัด วัน-เวลา และทำการสอบที่ ผปส. ๑ ระดับผลการศึกษาก็ได้ไม่เกิน ๒ ในรายวิชานั้น ๆ

๒.๑๒ วัน-เวลาสอบในหลักสูตรฯ กำหนดขึ้นตามตารางสอนที่ กศ.รร.สร.ทบ. จัดทำ

### ๓. การสอบปรุมนิเทศ

เพื่อปฏิบัติตาม คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๐๒๐/๒๕๓๑ ลง ๒๑ พ.ย. ๓๑ และหนังสือ ยก.ทบ. ที่ กห. ๐๔๐๓/๗๖๑๐ ลง ๘ ส.ค. ๓๒ ในช่วงต้นของหลักสูตรฯ เป็นการปรุมนิเทศ ผู้เข้ารับการศึกษาคต้องสอบแต่ละวิชาให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาต่อจนจบหลักสูตร หากไม่ผ่านตามเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกส่งตัวกลับหน่วยต้นสังกัด และถือว่าไม่มีความผิดรวมทั้งไม่มีข้อผูกพันว่าจะให้เข้ารับการศึกษารุ่นต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

รับคำสั่ง ผบ.รร.สร.ทบ.

(ลงชื่อ) พ.อ.บุญรักษ์ พูนชัย

( บุญรักษ์ พูนชัย )

รอง ผบ.รร.สร.ทบ.

# ใบขออนุญาตทำการสอบ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตทำการสอบ

เรียน ผบ.รร.สร.พบ.

ด้วยกระผม/ดิฉัน ..... เลขที่ .....

ได้ขาดการสอบในวิชา ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เวลา.....เนื่องจาก.....

โดยได้แนบเอกสาร/หลักฐานมาด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ....

๒. ....

ดังนั้น กระผม/ดิฉัน จึงประสงค์ขออนุญาตทำการสอบในวิชาดังกล่าว โดยจะประสานกับ ผบ.สร.รร.สร.พบ. เพื่อกำหนด วัน - เวลาสอบ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

นทน./นสน.หลักสูตร ..... รุ่นที่ .....

เรียน หน.ผบ.สร.รร.สร.พบ.

- อนุญาต / ไม่อนุญาต

- เห็นควรอนุญาต

รับคำสั่ง ผบ.รร.สร.พบ.

(ลงชื่อ) .....

(.....)

พ.อ.

อจ.รร.สร.พบ.ปฏิบัติหน้าที่

(.....)

ผช.ผู้รับผิดชอบการศึกษา

ผอ.กศ.รร.สร.พบ.

...../...../.....

...../...../.....

เรียน ผบ.รร.สร.พบ.(ผ่าน ผอ.กศ.รร.สร.พบ.)

- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หน.ผบ.สร.รร.สร.พบ.

...../...../.....

## หน้าที่แผนกประเมินผลและสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับ นทน. / นสน.

### การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยรวมจะทำการประเมิน ๑ ครั้ง ก่อนจบการศึกษา ๑ สัปดาห์

ประเมินผลหลังจบการศึกษา ๓ เดือน โดยจะมีแบบประเมินสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ผู้บังคับบัญชาโดยตรงและผู้ร่วมงานประเมินผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วน การประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การประเมินผลการดูงาน การประเมินผลการฝึกภาคสนาม ดำเนินการโดย กองการศึกษาฯ

การประเมินผลการศึกษาเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ขอความร่วมมือ นทน./ นสน. ทุกท่านกรุณาตอบแบบประเมิน ฯ ให้ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

### การทำทะเบียนประวัติ

- กรอกแบบฟอร์มใบทะเบียนบันทึกการเข้ารับการศึกษาฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (ตัวบรรจง)  
- ตรวจสอบ ตัวสะกด ชื่อ - นามสกุล ให้ถูกต้องเพื่อลงในใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา เมื่อจบการศึกษา

- ที่อยู่ ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ เขียนให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และในกรณีหลังจบการศึกษา ๓ เดือน เพื่อส่งแบบประเมินไปให้ที่ทำงาน หรือในกรณีย้ายหน่วยหลังจบการศึกษา กรุณากรอกที่อยู่ใหม่เพื่อจัดส่งแบบประเมินหลัง ๓ เดือนได้ถูกต้อง

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

- ส่งใบทะเบียน ฯ คืนภายใน ๑ สัปดาห์

### ดำเนินการเรื่องประกาศนียบัตร

#### ดำเนินการสอบทุกขั้นตอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ โดยยึดถือตาม คำสั่ง รร.สร.พบ. ที่ ๗๓/๒๕๕๐ ลง ๑๕ พ.ย.๕๐

- รับปัญหาสอบจาก อจ. ผู้สอนทั้ง อจ.รร.สร.พบ. และ อจ. นอกหน่วย

- ควบคุมการจัดทำปัญหาสอบให้เป็นความลับ

- ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ส่งคะแนนทั้งหมดให้ อจ.หน.แผนกวิชาเพื่อตัดเกรด ถ้าสอบไม่ผ่านให้สอบแก้ตัว

- ผลการสอบของแต่ละวิชา สอบถามจาก อจ.หน.แผนกวิชานั้น ๆ

### การประเมินผลการศึกษา

- รวบรวมคะแนนเฉลี่ยจากทุกหมวดวิชาของหลักสูตร นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

การรายงานผลการศึกษา

รายงานผลการศึกษาแจ้งรวมเป็นหน่วยให้แก่หน่วยต้นสังกัด และรายงาน ทบ. (หน่วยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) เป็นส่วนรวม

หลังจบการศึกษา

- กรณีไปประกาศนียบัตรหรือผลการศึกษาสูญหาย ขอใบรับรองได้ที่ ผปส. ๑
- ถ้ามีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ ผปส. ๑

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๓๕๔ - ๔๔๔๓ หรือ ๕๔๓๑๔

-----